|  |
| --- |
| **PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT** |

|  |
| --- |
| **Denumirea și adresa autorității contractante: Branch of Agricultural Mechanical Engineers in Romania SIMAR Timisoara,**  **Bulevardul Revolutiei din 1989 nr. 15A, 300034 Timisoara, Timis, Romania**  **Denumirea ofertei: Campanie media si publicitate**  **Număr referință:** **11/ eMS RORS-365**  **Data lansării: 24.06.2020** |

1. **INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR**

Obiectul contractului:

Obiectul acestei licitații îl reprezintă:

- **Campanie media și publicitate**

Termen limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este 07/07/2020 la ora 12:00. Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

\*\* - Ofertantul trebuie să aibă minimum 7 zile de la data lansării procedurii de achiziție pentru pregătirea ofertei (fără a se lua în calcul ziua de publicare și ziua corespunzătoare termenului limită pentru depunere).

\*\*\* - Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă la toate întrebările primite cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul limită și trebuie să le publice pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată oferta.

Informații financiare

Se reamintește ofertanților că valoarea maximă disponibilă a contractului este 3.075 EURO. (Pentru partenerii români, TVA inclusă).

Oferta financiară trebuie prezentată ca o valoare exprimată în monedă națională și trebuie depusă utilizând modelul pentru versiunea preț global din PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE.

[În cazul în care ofertele sunt prezentate în monedele naționale, cursul de schimb care va fi utilizat pentru verificarea conformității financiare cu bugetul disponibil (în timpul evaluării financiare) va fi cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care se lansează oferta]

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt specificate în proiectul de contract din partea A a prezentului dosar de licitație.

Soluții diferite

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o altă variantă pe lângă această ofertă.

Subcontractarea

Subcontractarea nu este permisă.

Criterii de atribuire:

***În cazul în care s-au primit mai multe oferte***: cel mai mic preț, pondere 80% calitate tehnică, 20% preț.

Criterii de evaluare pentru oferta tehnică:

* Organizare și metodologie: <40> puncte
* Resurse propuse: <30> puncte
* Perioada pentru furnizare servicii: <30> puncte

TOTAL: 100 de puncte

***În cazul în care se primește o singură ofertă,*** Autoritatea Contractantă verifică dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație de licitație.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute interviuri.

Anunțul de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare.

Anunțul de atribuire a contractului va fi publicat pe site-ul programului. Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanți este de 3 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor:

Ofertanții vor depune ofertele folosind **formularele standard de depunere, disponibile în "Partea B - Oferta tehnică și Partea C - Oferta financiară.** Orice alt document care susține această invitație este trimis numai în scopuri informative și nu trebuie modificat sau depus de către ofertant. Oferta va fi depusa într-**un exemplar original.** Toate ofertele care nu utilizează formularul prescris pot fi respinse de autoritatea contractantă.

Pe lângă ofertă, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:

* Copie după certificatul de înregistrare de la Registrul Comerţului emis de Oficiul Registrului Comerţului - semnată şi ştampilată pentru conformitate cu originalul;
* Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului – copie, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, prin care ofertantul face dovada activităţii sale;
* Declaraţie privind lista principalelor servicii executate în cadrul unor proiecte (din ultimii trei ani).

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate, conținând următoarele informații:

* Denumirea și adresa ofertantului
* Denumirea ofertei: Campanie media și publicitate
* Număr referință: **11/24.06.2020**
* Cuvintele: „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere” ( și ‘’Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda’’

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, într-un pachet sau plic extern, care conține două plicuri separate, sigilate, fiecare purtând cuvintele "Oferta tehnică" - partea B și "Oferta financiară" - Partea C. Orice încălcare a acestei reguli (de exemplu, plicuri nesigilate sau trimiteri la preț în oferta tehnică) se consideră o încălcare a regulii și duce la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi depuse personal, prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

**Branch of Agricultural Mechanical Engineers in Romania SIMAR Timisoara,**

**1989 Revolution avenue 15A, 300034 Timisoara, Timis, Romania**

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către Autoritatea Contractantă în termenul indicat mai sus.

1. **INFORMAȚII TEHNICE**

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, cu referire la cerințele de mai jos.

Toate serviciile de campanie media si publicitate se vor organiza astfel:

* 1. Activitatea 1 - Materiale promoţionale pentru vizibilitatea proiectului

Se vor asigura următoarele materiale publicitare:

* 1 buc. roll-up de promovare a proiectului, 800 x 2000 mm, banner din hârtie sintetică sau propilenă, 440 g/mp, cu print calitate indoor, grafică cu cerneală ecologică fără miros sau solvenţi dăunători, la rezoluţie fotografică, min. 1200 DPI, cu casetă și suport metalic, conţinutul se va transmite operatorului economic cu 7 zile înainte de livrare;
* 1 buc. roll-up de implementare a proiectului, 800 x 2000 mm, banner din hârtie sintetică sau propilenă, 440 g/mp,, cu print calitate indoor, grafică cu cerneală ecologică fără miros sau solvenţi dăunători, la rezoluţie fotografică, min. 1200 DPI, conţinutul se va transmite operatorului economic cu 7 zile înainte de livrare;
* 1 buc. banner, min. 1200 x 3000 mm din propilenă sau alt material impermeabil, grosime minimă 440 g/mp, cu tiv și capse pe perimetru, sistem de prindere, grafică cu cerneală ecologică fără miros sau solvenţi dăunători, la rezoluţie fotografică, min. 1200 DPI, conţinutul se va transmite operatorului economic cu 7 zile înainte de livrare;
* 150 buc. broşuri studiu, format B5 cu până la 50 pagini, coperta policromie 250 g/mp, interior alb-negru 80 g/mp, conţinutul se va transmite operatorului economic cu 7 zile înainte de livrare;
* 100 buc. stik memorie USB 3.0, min. 16 GB, pe care se va inscripţiona loggo-ul programului;
* 150 mape cu material de prezentare a proiectului, coperta policromie 250 g/mp, paginile interioare format A4 color maxim 50 pagini și cu o agendă de lucru format B5;
* 150 pixuri serigrafiate cu loggo-ul programului;
* 150 invitații cu loggo-ul programului;
* Toate materialele vor respecta manualul de identitate vizuală a programului INERREG-IPA CBC disponibil la adresa <http://www.romania-serbia.net/?page_id=212>

Notă: Roll -upurile și bannerul se va livra obligatoriu pentru Activitatea 2, iar restul materialelor solicitate conform cerințelor exprimate pentru activitățile menționate.

* 1. Activitatea 2 - Materiale publicitare pentru masa rotunda

Se vor asigura următoarele materiale publicitare:

- 50 buc. broşuri format A4 cu cca. 24 pagini, policromie, copertă hârtie 250 g/mp, interior 120 g/mp, conţinutul se va transmite operatorului economic cu 7 zile înainte de livrare;

- 50 buc. pixuri personalizate, fond alb, scriere albastră monocolor, cu mecanism, pe care se va inscripţiona loggo-ul programului;

- 50 buc. invitaţii de participare, format A4 pliabil, conţinutul se va transmite operatorului economic cu 7 zile înainte de livrare;

- 50 buc. stik memorie USB 3.0, min. 16 GB, pe care se va inscripţiona loggo-ul programului; ;

- 50 buc. mape ce vor conţine materialele pentru masa rotunda;

- Toate materialele vor respecta manualul de identitate vizuală a programului INTERREG-IPA CBC disponibil la adresa <http://www.romania-serbia.net/?page_id=212>

* 1. Activitatea 3 – Campanie media de publicitate pentru masa rotunda

Se vor asigura următoarele materiale publicitare:

* 1 comunicat de presă, color, 2 pagini A4, aprox.500 cuvinte, prezentare agendă eveniment, justificare, necesitate și rezultate proiect, parteneri;
* 2 articole publicate în presa scrisă si online, color, 400-600 cuvinte, prezentare agenda, justificare, necesitate și rezultate proiect, parteneri;

- Toate materialele vor respecta manualul de identitate vizuală a programului INTERREG-IPA CBC disponibil la adresa <http://www.romania-serbia.net/?page_id=212>

* 1. Activitatea 4 - Materiale publicitare pentru workshop

Se vor asigura următoarele materiale publicitare:

- 50 buc. broşuri format A4 cu cca. 24 pagini, policromie, copertă hârtie 250 g/mp, interior 120 g/mp, conţinutul se va transmite operatorului economic cu 7 zile înainte de livrare;

- 50 buc. pixuri personalizate, fond alb, scriere albastră monocolor, cu mecanism, pe care se va inscripţiona loggo-ul programului;

- 50 buc. invitaţii de participare, format A4 pliabil, conţinutul se va transmite operatorului economic cu 7 zile înainte de livrare;

- 50 buc. mape ce vor conţine materialele pentru workshop;

- 50 buc. stik memorie USB 3.0, min. 16 GB, pe care se va inscripţiona loggo-ul programului;

- Toate materialele vor respecta manualul de identitate vizuală a programului INTERREG-IPA CBC disponibil la adresa <http://www.romania-serbia.net/?page_id=212>

* 1. Activitatea 5 - Campanie media de publicitate pentru workshop

Se vor asigura următoarele materiale publicitare:

- 1 comunicat de presă, color, 2 pagini A4, aprox.500 cuvinte, prezentare agendă eveniment, justificare, necesitate și rezultate proiect, parteneri;

- 2 articole publicate în presa scrisă si online, color, 400-600 cuvinte, prezentare agenda, justificare, necesitate și rezultate proiect, parteneri;

- Toate materialele vor respecta manualul de identitate vizuală a programului INERREG-IPA CBC disponibil la adresa <http://www.romania-serbia.net/?page_id=212>

* 1. Activitatea 6 - Materiale publicitare pentru închiderea proiectului

Se vor asigura următoarele materiale publicitare:

* 50 buc. broşuri format B5 cu cca. 100 pagini, coperta policromie 250 g/mp, interior alb-negru 80 g/mp, conţinutul se va transmite operatorului economic cu 7 zile înainte de livrare;
* 50 buc. pixuri personalizate, fond alb, scriere albastră monocolor, cu mecanism, pe care se va inscripţiona loggo-ul programului;
* 50 buc. stik memorie USB 3.0, min. 16 GB, pe care se va inscripţiona loggo-ul proiectului;
* 50 buc. invitaţii de participare, format A4 pliabil, conţinutul se va transmite operatorului economic cu 7 zile înainte de livrare;
* 50 buc. mape ce vor conţine materialele conferinței de închidere a proiectului;
* Toate materialele vor respecta manualul de identitate vizuală a programului INERREG-IPA CBC disponibil la adresa <http://www.romania-serbia.net/?page_id=212>
  1. Activitatea 7 - Campanie media de publicitate pentru închiderea proiectului

Se vor asigura următoarele materiale publicitare:

* 1 comunicat de presă, color, 2 pagini A4, aprox.500 cuvinte, prezentare agendă eveniment, justificare, necesitate și rezultate proiect, parteneri;
* 2 articole publicate în presa scrisă sau online, color, 400-600 cuvinte, prezentare agenda, justificare, necesitate și rezultate proiect, parteneri;
* 1 interviu, 5 minute, prezentare agendă, justificare, necesitate și rezultate proiect, parteneri;
* 1 știre TV, 3-5 minute, agendă eveniment, justificare, necesitate și rezultate proiect, parteneri;
* 1 spot radio cca. 30 sec., prezentare de impact a proiectului, difuzare 5 zile, de 4 ori pe zi.
* Toate materialele vor respecta manualul de identitate vizuală a programului INERREG-IPA CBC disponibil la adresa <http://www.romania-serbia.net/?page_id=212>

Resursele solicitate

Materiale publicitare de înaltă calitate grafică şi campanii media de înaltă ţinută.

Livrarea materialelor publicitare se va realiza cu cel puţin 3 zile înaintea derulării activităţilor. Ofertantul va preciza în ofertă termenul de predare a materialelor solicitate.

Posibilitatea de livrare în avans va fi apreciată la evaluarea ofertelor.

Perioadă solicitată:

Perioada de implementare a proiectului, 18.09. 2019 – 17.03.2021 + perioada de suspendare a proiectului ;

Activităţile 1, 2, 3, se vor desfăşura in perioada iulie 2020-august 2020, valoarea maxima fiind de 1.000 Euro (TVA inclus) iar beneficiarul va anunţa ofertantul câştigător cu minim 7 zile data desfăsurării fiecarei activităţi.

Activitatea 4 si 5 se va desfăşura in perioada septembrie 2020- decembrie 2020 valoarea maxima fiind de 875 Euro (TVA inclus).

Activitatea 6 si 7 se va desfăşura in perioada martie 2021 valoarea maxima fiind de 1.200 Euro (TVA inclus) .

Alte cerinţe:

AC va informa operatorul economic cu minim 5 zile lucratoare înainte referitor la data la care se dorește organizare a evenimentelor (prin email sau telefonic).

Operatorul economic va emite câte AC o factură după realizarea evenimentului corespunzător perioadelor sus menționate împreună cu raportul evenimentului.

1. **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Ofertanții necâștigători/câștigători vor fi informați în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. În acest sens, AC trimite o notificare ofertantului câștigător și publică un anunț pe site-ul web cu numele ofertantului câștigător urmat de mențiunea că "toate celelalte oferte nu au fost conforme din punct de vedere administrativ / tehnic / financiar"

Confidențialitatea

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de Evaluare sunt colective, iar deliberările acesteia se desfășoară în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt doar pentru uz oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți, cu excepția Autorității Contractante, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europen.

|  |
| --- |
| A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI  A NU SE DEPUNE ÎN CADRUL OFERTEI!!! |

**FORMATUL CONTRACTULUI DINTRE FURNIZOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**DENUMIREA CONTRACTULUI:** denumirea contractului

**REF:** număr referință

**Încheiat între:**

<*Denumire>*

*<Adresa autorității contractante*>

(Autoritatea contractantă)

ȘI

<*Denumire>*

*<Adresa furnizorului>*

*<Număr de înregistrare oficial / Număr de înregistrare în scopuri de TVA[[1]](#footnote-1)>*

(Furnizor)

**Articolul 1: Obiectul contractului**

Obiectul contractului constă în <*serviciile*>indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.

**Articolul 2: Prețul contractului**

Valoarea totală a contractului pentru execuția lucrărilor indicate la articolul 1 este: <XXX EUR/moneda națională,, ( pentru partenerii români, TVA inclus)>..

Pentru partenerii sârbi:

Contractul este scutit de toate taxele și impozitele, inclusiv TVA.

Pentru partenerii români:

Pentru partenerii români, în conformitate cu regulamentul de punere în aplicare a IPA, TVA poate fi o cheltuială eligibilă. Autoritatea Contractantă va plăti prețurile unitare, așa cum se specifică în Oferta Financiară și va plăti TVA-ul, în cazul în care TVA este identificată în mod clar în facturi.

**Articolul 3: Documentele contractuale**

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

* Acordul contractual
* Oferta furnizorului astfel cum a fost depusă în faza de licitație - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”.
* Oferta financiară a furnizorului - "Partea C: Formatul ofertei financiare"
* Orice alte documente justificative, dacă este cazul (\* - în cazul în care se solicită înregistrarea societății sau alte informații)

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B8d | Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I) | [b8d\_annexigc\_en.pdf http://ec.europa.eu/europeaid/prag/images/documents/f_pdf_16.gif](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en) |

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

**Articolul 4: Livrări și plăți**

Furnizorul va livra fără rezerve serviciile indicate în oferta furnizorului - "Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant”. Livrările vor fi executate la datele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti furnizorului pentru serviciile furnizate suma indicată în articolul 2 al prezentului contract.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura sau pre-factura, în cazul scutirii de TVA.

Plățile se vor face după realizarea activitatilor din fiecare perioada. Furnizorul va înainta autorității contractante un raport succint privind executarea serviciilor, care va reprezenta baza pentru achitarea plății.

**Articolul 5: Valabilitatea contractului**

Valabilitatea contractului este din Ianuarie 2020 – 17 Martie 2021.

Data începerii este luna Ianuarie 2020.

**Articolul 6: Soluționarea litigiilor**

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive a (\* - specificați instanța judecătorească sau de arbitraj competentă) în conformitate cu legislația națională a statului Autorității Contractante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pentru furnizor** | | **Pentru Autoritatea contractantă** | |
| Numele: |  | Numele: |  |
| Funcția: |  | Funcția: |  |
| Semnătura: |  | Semnătura: |  |
| Data: |  | Data: |  |

1. După caz. Pentru persoane fizice, menționați cartea de identitate sau pașaportul sau documentul echivalent - număr [↑](#footnote-ref-1)